

Ausschreibung einer Ausbildungsstelle

Die Gemeinde Kolkwitz bietet zum Ausbildungsjahr 2021/2022 folgende Ausbildung an:

Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)

Du interessierst dich für anspruchsvolle Verwaltungs- und Büroarbeit, die in einer Gemeindeverwaltung anfallen und kannst dir vorstellen, Gesetze zu lesen, zu verstehen und anzuwenden? Du arbeitest gern für und mit Menschen und nutzt dafür selbstverständlich die moderne Kommunikation?

Dann bist **DU** bei uns genau richtig!

Wir stellen dir einen Ausbildungsplatz zum/zur Verwaltungsfachangestellten in der Fachrichtung Kommunalverwaltung zur Verfügung.

Die Ausbildung dauert 3 Jahre und beginnt am **22.08.2022**.

Was bieten wir?

- eine hochwertige Ausbildung in einem tollen Team, wo du alle Bereiche unserer modernen Verwaltung kennenlernst
- Unterstützung in fachlicher und sozialer Hinsicht
- attraktive Rahmenbedingungen wie
 - eine Vergütung nach dem Tarifvertrag für Auszubildende des öffentlichen Dienstes (TVAöD), aktuell sind das brutto
 - 1. Ausbildungsjahr 1.068,26 Euro
 - 2. Ausbildungsjahr 1.118,20 Euro
 - 3. Ausbildungsjahr 1.164,02 Euro
 - zuzüglich einer jährlichen Sonderzahlung
 - vermögenswirksame Leistungen
 - einen Lernmittelzuschuss pro Ausbildungsjahr von 50,00 €
 - flexible Arbeitszeiten
 - 30 Tage Urlaub
 - bei erfolgreich bestandener Abschlussprüfung eine Prämie von 400,00 €

Du bringst mit:

Formale Anforderungen

- mittlerer Schulabschluss oder Fachabitur/Abitur
- sehr gute bis befriedigende Deutsch- und Mathematikkenntnisse
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- eine gute Allgemeinbildung
- eine rasche Auffassungsgabe

Persönliche Anforderungen

- Interesse an Gesetzen sowie gemeindlichen bzw. öffentlichen Aufgaben

- Bereitschaft zum dienstleistungsorientierten Handeln
- Teamfähigkeit und Freude am Umgang mit Menschen
- freundliches, hilfsbereites Auftreten
- verantwortungsbewusst, zuverlässig und kommunikationsfähig

Die Ausbildung gliedert sich in fachpraktische und theoretische Ausbildungsabschnitte. Der fachpraktische Teil erfolgt in der Verwaltung der Gemeinde Kolkwitz. Hier werden dir genaue Kenntnisse zur Verwaltungsorganisation und zu Verwaltungsabläufen vermittelt.

Der theoretische Teil untergliedert sich in den Berufsschulunterricht am Oberstufenzentrum in Cottbus, sowie in dienstbegleitende fachliche Unterweisungen am Niederlausitzer Studieninstitut. So soll eine enge Verbindung zwischen theoretischer und praktischer Ausbildung sichergestellt werden.

Der schulische Teil der Ausbildung beinhaltet folgende Schwerpunkte:

- Einordnung der Verwaltung in das staatliche Gesamtgefüge
- Privatrecht, Vertragsgestaltung
- Personalvorgänge
- Öffentliche Finanzwirtschaft
- Haushalts- und Rechnungswesen

Die dienstbegleitenden Unterweisungen vermitteln den fachtheoretischen Hintergrund für die in der Praxis erarbeitenden Fähigkeiten und Kenntnisse. Folgende Themen werden dabei unterrichtet:

- Methodik und Technik der Rechtsanwendung
- Staats- und Verfassungsrecht
- Verwaltungsrecht
- Bürgerliches Recht
- Haushaltswesen, Rechnungswesen, Beschaffung
- Ordnungsrecht
- Verwaltungsorganisation

Haben wir dich neugierig gemacht?

Dann werde ein Teil unseres Teams.

Sende dafür deine vollständigen Bewerbungsunterlagen bestehend aus Anschreiben, tabellarischen Lebenslauf, Kopien der letzten beiden Schulzeugnisse, ggf. Praktikumsbeurteilungen bitte bis zum **15. Oktober 2021** an

Gemeinde Kolkwitz
FB Hauptverwaltung
Kennwort Ausbildung Verwaltungsfachangestellte/r
Berliner Straße 19
03099 Kolkwitz

oder per Mail an: **bewerbung@kolkwitz.de** (als PDF Datei).

Nähere Informationen erhältst du bei der Gemeindeverwaltung Kolkwitz im Fachbereich Hauptverwaltung, Fachbereichsleiterin Frau Rentsch unter der Telefonnummer 0355/29300-12 und der Stellvertreterin Frau Golzbuder unter der Telefonnummer 0355/29300-19.

Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen mit Behinderung und von Menschen mit Interesse an der Mitarbeit in der Freiwilligen Feuerwehr.

Bitte füge deinen Bewerbungsunterlagen im Falle des Vorliegens einer Schwerbehinderung im Sinne des § 2 Abs. 2 SGB IX oder einer Gleichstellung im Sinne des § 2 Abs. 3 i.V.m. § 68 Abs. 2 und 3 SGB IX (gleichgestellte behinderte Menschen) einen entsprechenden Nachweis bei.

Hinweis

Aufwendungen, die im Zusammenhang mit der Bewerbung und einem evtl. Vorstellungsgespräch entstehen, werden von der Gemeinde Kolkwitz nicht erstattet. Aus Kostengründen verzichten wir auf eine Eingangsbestätigung und Zwischennachricht

Auf dem Postweg eingereichte Unterlagen werden nur zurückgesendet, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt wurde, andernfalls werden sie nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.

Wir freuen uns auf dich und deine Bewerbung und unterstützen dich gern fachlich sowie persönlich bei deiner Ausbildung.

Datenschutz

Auf die „Information zur Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Gemeinde Kolkwitz im Rahmen von Stellenausschreibungen gemäß Artikel 13 DSGVO“ – veröffentlicht auf www.gemeinde-kolkwitz.de/datenschutz unter dem Download Hauptverwaltung – wird hingewiesen. Mit der Abgabe ihrer Bewerbung erkennen sie diese Hinweise an.

Martina Rentsch
Fachbereichsleiterin der Hauptverwaltung