

Stellenausschreibung

Die Gemeinde Kolkwitz schreibt zum nächstmöglichen Zeitpunkt die im Fachbereich Bauverwaltung angesiedelte Vollzeitstelle (39,5 h/Wo)

des Sachbearbeiters/der Sachbearbeiterin (m/w/d)

für Tief- und Straßenbau

unbefristet aus.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Organisation und Betreuung von Planungen, Instandsetzung und größere Investitionen an Verkehrsflächen und Infrastrukturanlagen der Gemeinde Kolkwitz
- Vergabe und Abwicklung externen bezogener Ingenieurleistungen und Bauaufträge
- Wahrnehmung der Bauherrenfunktion während Bauausführungen
- Mitwirkung bei der Erarbeitung von Fördermittelanträgen
- Zuarbeit zur Beitrags- und Gebührenerhebung
- Führung des Straßenverzeichnisses und Bearbeitung von Widmungen
- Gewässerunterhaltung
- Vorbereitung und Entwurf von Stellungnahmen sowie Abstimmung mit anderen Ämtern, Behörden und Institutionen
- Zuarbeit und Abstimmung mit anderen Ämtern, Behörden und Institutionen
- Dokumentation und Fortschreibung der GIS-Anwendung im Bereich Straßenkataster und Infrastruktur
- Haushaltsangelegenheiten und Verwaltungsaufgaben

Die genaue Abgrenzung der Aufgabenbereiche bzw. die Übertragung anderer Arbeitsgebiete behalten wir uns vor.

Anforderungen:

- Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/r bzw. Verwaltungsfachwirt/in mit vorzugsweiser einschlägiger Berufserfahrung aus dem Bereich Bauverwaltung
oder
- Abschluss als staatlich geprüfter Techniker/staatlich geprüfte Technikerin für Bautechnik
oder eine vergleichbare höhere Ausbildung, mit einer dem Aufgabengebiet entsprechenden Qualifikation mit vorzugsweiser einschlägiger Berufserfahrung
- Rechtskenntnisse über einschlägige Gesetze, Verordnungen und Richtlinien u. a. VOB, HOAI, Brandenburgisches Straßengesetz sowie vergaberechtliche Vorschriften
- ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft, Stressresistenz und sehr gute kommunikative Fähigkeiten
- Durchsetzungsvermögen, hohe Sozialkompetenz, Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung sowie zur Teilnahme an Veranstaltungen und Versammlungen auch außerhalb der regulären Dienstzeit
- Zusammenarbeit mit Gremien
- sicherer Umgang mit den PC-Standardprogrammen
- Software-Kenntnisse in den Programmen ARCHIKART 4 und QGIS sind von Vorteil
- ein gültiger Führerschein der Klasse B

Wir bieten Ihnen:

- eine tarifgerechte Vergütung bei entsprechender Qualifikation in die EG 9a/9b nach TVöD
- eine zusätzliche, betriebliche Altersvorsorge für Beschäftigte und die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- flexible Arbeitszeiten, um Beruf und Familie optimal in Einklang zu bringen
- die Mitarbeit in einem erfahrenen und kompetenten Team
- ein vielseitiger, abwechslungsreicher und verantwortungsvoller Tätigkeitsbereich
- einen modernen eingerichteten Arbeitsplatz sowie die Möglichkeit des mobilen Arbeitens

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Zur Geltendmachung der Rechte ist mit Einreichung der Bewerbungsunterlagen die Vorlage der entsprechenden amtlichen Nachweise erforderlich.

Aussagekräftige Bewerbungen mit schulischem und beruflichem Werdegang, Zeugniskopien, lückenlosem Beschäftigungsnachweis und qualifizierten Arbeitszeugnissen richten Sie bitte bis zum **30. September 2022** an die

Gemeinde Kolkwitz
Fachbereich Hauptverwaltung
Kennwort: SB Tief-u. Straßenbau
Berliner Straße 19
03099 Kolkwitz

oder per Mail in einer zusammengefassten PDF-Datei (max. 20 MB) an:

bewerbung@kolkwitz.de

Wir bitten um Verständnis, dass aus Kostengründen auf eine Eingangsbestätigung und auf Zwischenbenachrichtigungen verzichtet wird und Bewerbungsunterlagen nur zurückgeschickt werden können, wenn ein adressierter und ausreichend frankierter Rückschlag beigefügt ist. Ansonsten werden die eingereichten Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Des Weiteren weisen wir darauf hin, dass von Seiten der Gemeinde Kolkwitz im Zusammenhang mit der Bewerbung, der Vorstellung sowie der Einstellung entstehende Kosten nicht übernommen werden.

Datenschutz:

Auf die „Information zur Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Gemeinde Kolkwitz im Rahmen von Stellenausschreibungen gemäß Artikel 13 DSGVO“ – veröffentlicht auf www.gemeinde-kolkwitz.de/datenschutz unter dem Download Hauptverwaltung – wird hingewiesen. Mit der Abgabe Ihrer Bewerbung erkennen Sie diese Hinweise an.

Im Auftrag
Martina Rentsch
Fachbereichsleiterin der Hauptverwaltung der Gemeinde Kolkwitz
Tel.: 0355/29300-12