



Stellenausschreibung

Die Gemeinde Kolkwitz sucht zum **01.01.2024**
einen Sachbearbeiter (m/w/d)
für die Gemeindebibliothek Kolkwitz

Bei der zu besetzenden Stelle handelt es sich um einen unbefristeten Arbeitsplatz mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 30 Stunden.

Das Aufgabenfeld umfasst im Wesentlichen:

- Unterstützung der Leitung der Bibliothek bei der allgemeinen Organisation der Gemeindebibliothek inklusive Vertretung
- Bearbeitung von Ausleihvorgängen, (vorwiegend digitale Ausleihe)
- Führung von Empfehlungs- und Beratungsgesprächen
- Erhaltung und Pflege des Medienbestandes
- Digitalisierung der Medien
- Zusammenarbeit mit Vereinen, Kirchen, Kitas, Schulen und Senioren
- Mitwirkung und Organisation von öffentlichen Veranstaltungen und Angeboten für verschiedene Zielgruppen (u.a. Organisation von Autoren- bzw. Buchlesungen, Brandenburger Lesesommer in den Sommerferien, Bibliotheksführung, Durchführung des Wichtelmarktes)
- allgemeine Verwaltungstätigkeiten (Statistiken, Mahnwesen, Kassieren von Entgelten)

Eine Übertragung weiterer Aufgabenfelder bleibt vorbehalten.

Anforderungsprofil:

- vorzugsweise eine abgeschlossene bibliothekarische oder buchhändlerische Ausbildung
oder eine vergleichbare Ausbildung mit entsprechenden Kenntnissen und Erfahrungen auf das bezogene Aufgabengebiet
- sicherer Umgang mit bibliotheksbezogener EDV sowie gängiger Standard- und Office-Software
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- freundliches und sicheres Auftreten, Engagement, Kreativität, Organisationsfähigkeit und Aufgeschlossenheit für neue Ideen
- selbstständige Arbeitsweise und Teamorientierung
- Servicebewusstsein und Freude am Umgang mit Menschen
- Flexibilität im Allgemeinen und bei der Gestaltung der Arbeitszeit im Besonderen
- Bereitschaft zur Mitarbeit bei Veranstaltungen auch außerhalb der regulären Öffnungszeiten
- Verwaltungskenntnisse wünschenswert

Wir bieten Ihnen:

- eine tarifgerechte Vergütung in die EG 6 nach TVöD
- eine zusätzliche, betriebliche Altersvorsorge für Beschäftigte und die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- eine strukturierte Einarbeitung und die Möglichkeit, sich zielgerichtet weiterzubilden
- ein motiviertes, leistungsstarkes und dynamisches Team

- einen vielseitigen, abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Tätigkeitsbereich
- einen modernen, eingerichteten Arbeitsplatz

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Zur Geltendmachung der Rechte ist mit Einreichung der Bewerbungsunterlagen die Vorlage der entsprechenden amtlichen Nachweise erforderlich.

Aussagekräftige Bewerbungen mit schulischem und beruflichem Werdegang, Zeugniskopien, lückenlosem Beschäftigungsnachweis und qualifizierten Arbeitszeugnissen richten Sie bitte bis zum **28. September 2023** an die

Gemeinde Kolkwitz
Fachbereich Hauptverwaltung
Kennwort: SB Bibliothek
Berliner Straße 19
03099 Kolkwitz

oder per Mail in einer zusammengefassten PDF-Datei (max. 20 MB) an:
bewerbung@kolkwitz.de

Wir bitten um Verständnis, dass aus Kostengründen auf eine Eingangsbestätigung und auf Zwischenbenachrichtigungen verzichtet wird und Bewerbungsunterlagen nur zurückgeschickt werden können, wenn ein adressierter und ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Ansonsten werden die eingereichten Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Des Weiteren weisen wir darauf hin, dass von Seiten der Gemeinde Kolkwitz im Zusammenhang mit der Bewerbung, der Vorstellung sowie der Einstellung entstehende Kosten nicht übernommen werden.

Datenschutz:

Auf die „Information zur Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Gemeinde Kolkwitz im Rahmen von Stellenausschreibungen gemäß Artikel 13 DSGVO“ – veröffentlicht auf www.gemeinde-kolkwitz.de/datenschutz unter dem Download Hauptverwaltung – wird hingewiesen. Mit der Abgabe Ihrer Bewerbung erkennen Sie diese Hinweise an.

Im Auftrag
Martina Rentsch
Fachbereichsleiterin der Hauptverwaltung der Gemeinde Kolkwitz
Tel.: 0355/29300-12