



## Stellenausschreibung

Die Gemeinde Kolkwitz beabsichtigt zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

### **Technische Kraft für den Bereich Reinigung/Küche (m/w/d)**

zu besetzen.

Bei der zu vergebenen Stelle handelt es sich um einen unbefristeten Arbeitsplatz mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 30 Stunden.

Der Einsatz erfolgt in einer Kindertagesstätte (Kita/Hort) der Gemeinde Kolkwitz.

#### **Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:**

- Reinigung sämtlicher Räume in der Kindereinrichtung, einschließlich Sanitär- und Küchenbereich
- Vorbereitungen und Nachbereitungen zu den Mahlzeiten
- Essenausgabe
- bei Bedarf Wascharbeiten
- Mitwirkung an der Umsetzung der Konzepte der Kindereinrichtung
- Beteiligung an der Gestaltung von Höhepunkten und Festen in der Kita

Die Übertragung weiterer Arbeitsaufgaben bleibt vorbehalten.

#### **Folgende Anforderungen sollten erfüllt werden:**

- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung, vorzugsweise im Bereich Hauswirtschaft oder eine vergleichbare Ausbildung
- Erfahrungen als Reinigungskraft wünschenswert
- sorgfältige, verantwortungsbewusste und zuverlässige Arbeitsweise
- Flexibilität und körperliche Belastbarkeit
- freundliches und sicheres Auftreten
- Teamfähigkeit
- Organisationsfähigkeit und Einsatzbereitschaft
- Blick für Sauberkeit sowie die Fähigkeit, sich in unterschiedlichen Räumlichkeiten und Reinigungsvorgaben zurechtzufinden
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten und zum Einsatz bei besonderen Anlässen
- Gesundheitsausweis (Belehrung nach § 43 Infektionsschutzgesetz)
- Führerschein Klasse B

Wir weisen darauf hin, dass mit der Zusage zur Einstellung ein aktuelles erweitertes Führungszeugnis abgefordert wird sowie der Nachweis über den ausreichenden Impfschutz gegen Masern einzureichen ist (für nach dem 31.12.1970 geborene Personen).

Die arbeitsrechtlichen Bedingungen richten sich nach dem gültigen Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst. Die Eingruppierung erfolgt in die Entgeltgruppe 2 TVöD. Aussagekräftige Bewerbungen mit schulischem und beruflichem Werdegang, Zeugniskopien, lückenlosem Beschäftigungsnachweis und qualifizierten Arbeitszeugnissen richten Sie bitte bis zum **16. Februar 2024** an die

Gemeinde Kolkwitz  
Fachbereich Hauptverwaltung  
Kennwort: Technische Kraft  
Berliner Straße 19  
03099 Kolkwitz

oder per Mail in einer zusammengefassten PDF-Datei (max. 20 MB) an: [bewerbung@kolkwitz.de](mailto:bewerbung@kolkwitz.de)

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Zur Geltendmachung der Rechte ist mit Einreichung der Bewerbungsunterlagen die Vorlage der entsprechenden amtlichen Nachweise erforderlich.

Wir bitten um Verständnis, dass aus Kostengründen auf eine Eingangsbestätigung und auf Zwischenbenachrichtigungen verzichtet wird und Bewerbungsunterlagen nur zurückgeschickt werden können, wenn ein adressierter und ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist. Ansonsten werden die eingereichten Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Des Weiteren weisen wir darauf hin, dass von Seiten der Gemeinde Kolkwitz im Zusammenhang mit der Bewerbung, der Vorstellung sowie der Einstellung entstehende Kosten nicht übernommen werden.

#### Datenschutz:

Auf die „Information zur Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Gemeinde Kolkwitz im Rahmen von Stellenausschreibungen gemäß Artikel 13 DSGVO“ – veröffentlicht auf [www.gemeinde-kolkwitz.de/datenschutz](http://www.gemeinde-kolkwitz.de/datenschutz) unter dem Download Hauptverwaltung – wird hingewiesen. Mit der Abgabe Ihrer Bewerbung erkennen Sie diese Hinweise an.

Im Auftrag  
Martina Rentsch  
Fachbereichsleiterin der Hauptverwaltung