



Stellenausschreibung der Gemeinde Kolkwitz

In der Gemeinde Kolkwitz ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die in der Hauptverwaltung angesiedelte Vollzeitstelle

eines IT-Systembetreuers / einer IT-Systembetreuerin (m, w, d) für die Grundschulen und Horte der Gemeinde Kolkwitz

unbefristet zu besetzen.

Zu den Aufgaben gehören u. a.:

- Zusammenarbeit mit den externen und internen IT-Systemadministration, dem Schul- und Hortpersonal
- Systembetreuung, -administration, -verwaltung in den zwei öffentlichen Schul- und Horteinrichtungen
- Strategisches Weiterentwickeln des Bereiches im Umfeld von Digitalisierungsinitiativen
- Verantwortung für die Kontinuität der bereits eingeführten IT-Konzepte und -Prozesse, mit dem Ziel, diese gezielt zu erweitern und zu optimieren
- Anwenderberatung, -anleitung und -unterstützung des Schul- und Hortpersonals
- Einarbeitung in neue Fachverfahren und deren Anwendung wie Schulcloud und alle mit dem Schulwesen verbundenen Programme und Anwendungen sowie technischer Ausstattung
- Betreuung und Pflege der Anwendungen
- Sicherstellung einer hohen Verfügbarkeit der IT-Systeme für den Unterrichtsgebrauch
- Hard- und Softwareinstallation und Netzwerkbetreuung
- Sicherstellung der Betriebsbereitschaft der zentralen Anlagen, des Datennetzes und der gesamten Peripherie
- Vertretung des IT-Administrators
- Beschaffung Hard- und Software
- Sicherstellung der IT-Sicherheit und der IT-Compliance (z. B. DSGVO, IT-Grundschutz)
- Teilnahme an entsprechenden Tagungen, Weiterbildungen u. ä.

Die genaue Abgrenzung der Aufgabenbereiche bzw. die Übertragung anderer Arbeitsgebiete behalten wir uns vor.

Die Tätigkeitsstätten sind verpflichtend **vor Ort** in den Grundschulen und Horten aufgrund der Präsenznotwendigkeit zur Unterstützung des Lehr- und Erzieherpersonals.

Ihr Profil:

- Abgeschlossene oder gleichwertige Berufsausbildung oder vergleichbare Tätigkeiten im Bereich der Informations- und Kommunikationstechnik (z. B. Fachinformatiker /-in Fachrichtung Anwendungsentwicklung oder Systemintegration, IT-Systemkaufmann/-frau, Informationselektroniker /-in)
- selbstständiges Arbeiten, respektvolle Kommunikationskompetenz vor allem im Bereich mit Kindern, Lehrkräften und Erziehern, Eigeninitiative
- Fähigkeit zur zielgerichteten Arbeitsorganisation sowie Flexibilität in der Aufgabenwahrnehmung
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit in der deutschen Sprache
- service- und lösungsorientiertes Denken und Handeln
- ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft und Stressresistenz
- Durchsetzungsvermögen, Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit sowie die Bereitschaft zur Weiterbildung werden ebenfalls vorausgesetzt

- Methoden-, Sozial- und Persönlichkeitskompetenz
- ein gültiger Führerschein der Klasse B
- Bereitschaft zur Teilnahme an Sitzungen der kommunalpolitischen Gremien auch in den Abendstunden

Die Bereitschaft an Fortbildungen teilzunehmen, ist ebenso Bedingung. Eine bestehende aktive Feuerwehrtätigkeit ist wünschenswert. Ein mögliches Engagement in der Freiwilligen Feuerwehr wird begrüßt und unterstützt.

Die Stelle wird bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen nach EG 9b TVöD vergütet. Es werden die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen gewährt.

Wir bieten flexible Arbeitszeiten im Rahmen von Gleitzeitregelungen in einem modernen Rathaus.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugniskopien, Referenzen, Nachweis der o. g. Qualifikationen bzw. Berechtigungen und der Angabe der möglichen Verfügbarkeit) richten Sie bitte bis zum **31.01.2025** an

Gemeinde Kolkwitz
Fachbereich Hauptverwaltung
Kennwort IT-Systembetreuung
Berliner Straße 19
03099 Kolkwitz

oder per Mail in einer zusammengefassten PDF-Datei (max. 20 MB) an:

bewerbung@kolkwitz.de.

Zur Geltendmachung der Rechte für Schwerbehinderte bzw. gleichgestellten behinderten Menschen ist mit Einreichung der Bewerbungsunterlagen die Vorlage der entsprechenden amtlichen Nachweise erforderlich.

Wir bitten um Verständnis, dass auf eine Eingangsbestätigung und auf Zwischenbenachrichtigungen verzichtet wird und Bewerbungsunterlagen nur zurückgeschickt werden können, wenn ein adressierter und ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Ansonsten werden die eingereichten Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Des Weiteren weisen wir darauf hin, dass von Seiten der Gemeinde Kolkwitz im Zusammenhang mit der Bewerbung, der Vorstellung sowie der Einstellung entstehende Kosten nicht übernommen werden.

Datenschutz:

Auf die „Information zur Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Gemeinde Kolkwitz im Rahmen von Stellenausschreibungen gemäß Artikel 13 DSGVO“ – veröffentlicht auf www.gemeinde-kolkwitz.de/datenschutz unter dem Download Hauptverwaltung – wird hingewiesen. Mit der Abgabe Ihrer Bewerbung erkennen Sie diese Hinweise an.

Im Auftrag
Daniela Remschel
Fachbereichsleiterin der Hauptverwaltung der Gemeinde Kolkwitz
Tel.: 0355/29300-12